

# Karteikasten



## Inhaltsverzeichnis

1	<a href="#">Einführung</a>	2
1.1	<a href="#">Das Karteikastenprinzip</a>	2
1.2	<a href="#">Schnelleinstieg</a>	2
2	<a href="#">Karteikasten</a>	3
2.1	<a href="#">Eingabe</a>	3
2.1.1	<a href="#">Wörter hinzufügen</a>	3
2.1.2	<a href="#">Kategorien</a>	3
2.2	<a href="#">Abfrage</a>	3
2.2.1	<a href="#">Wörter üben</a>	3
2.2.2	<a href="#">Abfrageinfo</a>	4
2.2.3	<a href="#">Wortstatistik</a>	4
2.3	<a href="#">Wörterauswahl</a>	4
2.3.1	<a href="#">Üben von ... bis ...</a>	4
2.3.2	<a href="#">Üben mit Filter</a>	4
2.4	<a href="#">Optionen</a>	5
3	<a href="#">Über uns</a>	5

**Karteikasten von MUSTER**

Datei Bearbeiten Extras ?

Neu Öffnen Speichern Wörterbuch Wörter hinzufügen

Heute gelernt:

Richtige: 1  
Falsche: 0  
Mit Tipp: 0  
Tippfehler: 0  
Weiß ich!: 0  
Hinzugefügt: 0

Fächer

☐ Wörterauswahl  
☐ 1. Fach: 35  
☐ 2. Fach: 40  
☒ 3. Fach: 11  
☐ 4. Fach: 48  
☐ 5. Fach: 372

Wörter insgesamt: 506

Abfrageinfo

Wörter in der Abfrage: 12  
Noch: 5  
Zu wiederholende Wörter: 0

☒ Wörter durcheinander abfragen  
☒ Gekonnte Wörter ins nächste Fach schieben  
Abfrage zurücksetzen

Sonderzeichen

**Französisch**

Abfragen

Deutsches Wort:

hineinstecken  
hineinstopfen

Geben Sie das französische Wort ein:

fourrer

Lösung zeigen Weiter Weiß ich!

Tipp

Grisham

In dieser Statistik sehen Sie, wie oft Sie das aktuelle Wort schon gewusst haben:  
Insgesamt geübt: 32

Falsch: 6 19%  
Richtig: 26 81%

Davon nur mit Hilfe: 9 (34%) Zuletzt gelernt: 15.08.2008 07:29

**MUSTER (Französisch)** **Gelernt: 44s**

# 1 Einführung

## 1.1 Das Karteikastenprinzip

In einem Karteikasten gibt es fünf Fächer. Neu eingegebene Vokabeln landen im ersten Fach. Wenn diese geübt und richtig eingegeben werden, kommen Sie weiter ins nächste Fach. Wenn ein Wort falsch eingegeben wird, landet es wieder im ersten Fach. Wenn Sie ein Wort nur mit Tipp gewusst haben oder sich verschrieben haben, bleibt es in dem Fach, in dem es war. Damit werden Wörter, die Sie nicht so gut beherrschen öfters geübt und bleiben so leichter im Gedächtnis.

## 1.2 Schnelleinstieg

Wenn Sie den Karteikasten das erste Mal benutzen, müssen Sie als erstes einen neuen Karteikasten erstellen. Drücken Sie dazu im Startfeld auf „Neu“ oder im Menü des Hauptprogramms auf „Datei/Neu“. Geben Sie dann ihren Benutzernamen (z.B. Tom) ein und wählen Sie die Fremdsprache aus, die Sie lernen wollen.

Nachdem Sie auf „Ok“ gedrückt haben, werden Sie aufgefordert, Ihre ersten Vokabeln einzugeben. Schreiben Sie dazu zuerst die deutschen und dann die fremdsprachigen Bedeutungen in die Textfelder und drücken dann auf „Hinzufügen“. Das Eingabefeld wird so lange angezeigt, bis Sie mit dem Eingeben fertig sind und auf „Eingabe beenden“ drücken. Wenn Sie später noch mehr Vokabeln eingeben wollen, drücken Sie in der Symbolleiste auf „Wörter hinzufügen“ oder im Menü auf „Bearbeiten/Wörter hinzufügen“.

Nach dem Eingeben können Sie Ihre Vokabeln ganz einfach nach dem Karteikastenprinzip üben: Wählen Sie links das Fach aus, das Sie üben wollen, geben rechts das entsprechende Wort ein und drücken dann auf „Auswerten“ oder die Enter-Taste.

Um ihren Karteikasten zu speichern, drücken Sie auf „Speichern“ in der Symbolleiste oder „Datei/Speichern“ im Menü und geben dann einen aussagekräftigen Namen ein (z.B. „Tom (Englisch)11. Klasse“).

## 2 Karteikasten

### 2.1 Eingabe

#### 2.1.1 Wörter hinzufügen

Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Wörter hinzufügen“ oder im Menü auf „Bearbeiten/Wörter hinzufügen“. Schreiben Sie dann zuerst die deutschen und dann die fremdsprachigen Bedeutungen in die Textfelder. Auf der rechten Seite können Sie Kategorien auswählen. Klicken Sie dann auf „Hinzufügen“. Das Eingabefeld wird so lange angezeigt, bis Sie mit dem Eingeben fertig sind und auf „Eingabe beenden“ drücken.

#### 2.1.2 Kategorien

Sie können den Vokabeln Kategorien zuweisen, um zum Beispiel Wörter aus bestimmten Themenbereichen zu üben. Sie können die Wörter auch nach ihrer Wortart oder Geschlecht kategorisieren.

Gehen Sie im Menü auf „Bearbeiten/Kategorien bearbeiten“, dort können Sie Kategorien erstellen, bearbeiten, verschieben oder löschen.

Um den Vokabeln Kategorien zuzuweisen wählen Sie ein Wort im Wörterbuch aus und drücken auf „Wort bearbeiten“. In der Liste auf der rechten Seite werden alle Kategorien angezeigt und Sie können diese auswählen.

### 2.2 Abfrage

In der linken Hälfte des Karteikastens werden die Fächer angezeigt, rechts neben jedem Fach steht die Anzahl der enthaltenen Wörter. Der Abfragestand wird beibehalten wenn Sie in ein anderes Fach wechseln, d.h. der Karteikasten merkt sich für jedes Fach welche Wörter Sie noch lernen müssen.

Die Abfragerichtung der Wörter können Sie im Menü „Extras“ unter „Abfragerichtung“ einstellen.

#### 2.2.1 Wörter üben

Wenn Sie Wörter üben, können Sie diese auf zwei Arten eingeben. Entweder Sie schreiben das Wort direkt in das Textfeld oder, wenn Sie schreibfaul sind, können Sie den „Weiß ich!“ Button benutzen (allerdings merkt man sich die Wörter dabei nicht ganz so gut!).

Falls in Ihren Vokabeln Klammern, z.B. als Zusatzinfo, vorkommen werden diese bei der Abfrage ignoriert.

Beispiele:

Wort	Mögliche Eingaben		
(to) go	go	to go	(to) go
(Kastanien)braun	braun	Kastanienbraun	(Kastanien)braun
Liebe (im Brief)	Liebe	Liebe im Brief	Liebe (im Brief)

### **2.2.2 Abfrageinfo**

Links unten im Karteikasten werden Infos zur Abfrage angezeigt. Sie sehen dort wie viele Wörter noch zum üben sind und wie viele sie nicht gewusst haben und nach der Abfrage wiederholen müssen.

Außerdem können Sie einstellen ob die Wörter durcheinander abgefragt werden und ob gekannte Wörter ins nächste Fach verschoben werden. Das ist hilfreich wenn Sie die Wörter noch nicht gut können und öfters hintereinander üben wollen.

Mit „Abfrage zurücksetzen“ wird die Abfrage in diesem Fach neu gestartet.

Wenn Sie die Wörterauswahl gewählt haben werden zwei weitere Buttons angezeigt. „Auswahl ändern“ erlaubt ihnen ihre „Üben Von ... bis“ und „Üben mit Filter“ Einstellungen zu ändern. „Auswahl leeren“ entfernt alle Wörter aus der Auswahl.

### **2.2.3 Wortstatistik**

Der Karteikasten speichert für jede Vokabel wie gut Sie diese beherrschen. Diese Statistik können Sie sich anzeigen lassen indem Sie mit der Maus über das grüne Info Icon über dem Eingabefeld fahren. Damit die Statistik immer angezeigt wird klicken Sie auf dieses Icon.

Diese Statistik können Sie auch benutzen um gezielt schlecht sitzende Vokabeln zu lernen (siehe [2.3.2 Üben mit Filter](#))

## **2.3 Wörterauswahl**

Um Wörter nach bestimmten Kategorien zu üben bietet der Karteikasten die Wörterauswahl. Mit dieser können Sie auch bestimmte Wörter aus einzelnen Fächern üben (z.B. wenn Sie viele neue Wörter eingegeben haben und diese nun Stückchenweise üben wollen) oder gezielt wenig gewusste Wörter üben.

Sie können die Wörterauswahl auf zwei verschiedene Weisen benutzen.

### **2.3.1 Üben von ... bis ...**

In diesem Modus können Sie Wörter aus einem Fach auswählen und dann üben.

Klicken Sie im Menü auf „Extras/Üben von ... bis“. Sie können nun das Fach wählen und dann die Anfangs- und Schlussvokabel in den Listen. Klicken Sie dann auf „Ok“.

### **2.3.2 Üben mit Filter**

In diesem Modus können Sie Wörter aus allen Fächern üben.

Gehen Sie im Extras Menü auf „Üben mit Filter“. Es erscheint ein Dialog, in dem Sie mit mehreren Filtern die Vokabeln auswählen können, die Sie üben wollen.

Es gibt vier verschiedene Filter.

Filtern nach:

- Kategorien

Wählen Sie in der Liste Kategorien aus und rechts daneben, wie diese gefiltert werden sollen.

- Fächern

Für jedes Fach können Sie einzeln einen von-bis Filter auswählen.

- Text

- Können der Wörter

Bei diesen Filtern können Sie z.B. nur Wörter auswählen, die Sie sehr oft falsch hatten oder schon lange nicht mehr gelernt haben

Klicken Sie nach Auswahl der Filter auf Ok.

## **2.4 Optionen**

Um den Karteikasten ihren Wünschen anzupassen klicken Sie im Menü auf „Extras/Optionen“.

## **3 Über uns**

Wir programmieren den Karteikasten und andere Programme in unserer immer geringer werdenden Freizeit. Wir freuen uns immer wenn Sie uns eine E-mail schreiben, wenn Sie irgendwelche Fragen oder Fehler im Karteikasten gefunden haben.

Auf unserer Webseite finden Sie auch einen Verbentrainer, mit dem Sie die Konjugation französischer und englischer Verben üben können.

Außerdem wäre eine Spende ein Anreiz für uns den Karteikasten immer wieder weiterzuentwickeln.

Webseite: <http://www.mal-was-anderes.de>

E-mail: [karteikasten@mal-was-anderes.de](mailto:karteikasten@mal-was-anderes.de)

Spenden: <http://www.mal-was-anderes.de/de/spenden>